

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtėlė“ (toliau tekste – Mokykla) psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: stiprinti vaikų ir mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos įstaigoje kūrimą, padėti vaikams ir mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 4.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir mokiniams;
 - 4.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais vaikais ir mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, Internet Explorer, naudotis elektroniniu paštu);
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 4.3. vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
- 4.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.5. būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjus medicininę apžiūrą;
- 4.6. turi žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
5. Psichologas privalo vadovautis:
 - 5.1. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.2. darbo sutartimi;
 - 5.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.4. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Psichologas vykdo tokias funkcijas:

- 6.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo programas;
- 6.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba įstaigos vaiko gerovės komisijoje;
- 6.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
- 6.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko ar mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 6.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus;
- 6.6. dalyvauja formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 6.7. šviečia įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 6.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka vaikų ir mokinių veiklos ir elgesio pamokų ir kitų veiklų metu stebėseną;
- 6.9. teikia informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 6.10. atlieka aktualius psichologinius tyrimus įstaigoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius;
- 6.11. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
- 6.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant įstaigos veiklos planus (programas);
- 6.13. derina su direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;
- 6.14. dalyvauja mokytojų tarybos, kitų direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 6.15. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
- 6.16. laikosi pedagoginės etikos normų;
- 6.17. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 6.18. nesiliaujant patyčioms, kreipiasi į VGK pirmininką, kuris įvertinęs turimą informaciją sukviečia VGK posėdį;
- 6.19. pastebėję smurto artimoje aplinkoje požymius, informuoja įstaigos vaiko gerovės komisiją, vadovus;
- 6.20. vykdo kitus žodinius ar rašytinius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Už funkcijų netinkamą vykdymą psichologo atsakomybė taikoma įstatymu nustatyta tvarka.

PASTABA. Šios funkcijos, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, direktoriaus iniciatyva gali būti iš dalies keičiamos.

Susipažinau ir sutinku

(psichologas vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(psichologo vardas, pavardė, parašas)

Data